

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ของเทศบาลตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลยางคำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

เรื่อง การป้องกันการทุจริต (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 – 2570)	-ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลยางคำอนุมัติ -คณะกรรมการและคณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวเสนอแผนฯ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลยางคำอนุมัติ	สำนักปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - นิติกร	ภายในเดือนมีนาคม 2566	อยู่ระหว่างการทำ ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการและ คณะทำงาน	ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในเดือน มีนาคม 2566

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	-ทุกสำนัก/กอง ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการตามเรื่องต่างๆที่มีความเสี่ยงในการทุจริตที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (รายงานผลเดือนตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)	สำนักปลัดเทศบาล -หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -นิติกร	ภายในเดือนเมษายน 2566	อยู่ระหว่าง การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงาน	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 เมษายน 2566
3. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-ทุกสำนัก/กอง ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการตามเรื่องต่างๆที่มีความเสี่ยงในการทุจริตที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570) และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (รายงานผลเดือนกันยายน 2564 - ตุลาคม 2565)	สำนักปลัดเทศบาล -หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ -นิติกร	ภายในเดือน มีนาคม 2566	ไม่ได้ดำเนินการ	ให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 - 2570)

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. E-Service	-แสดงช่องทางการให้บริการหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ภายในเดือน เมษายน 2566	ติดต่อผู้รับเหมาที่ทำเว็บไซต์ ให้เทศบาลตำบลยางคำ เขียนโปรแกรมเพิ่มช่อง ทางการให้บริการ E-Service	กองช่างและสำนัก ปลัดเทศบาลร่วมกัน ประสานงานกับ ผู้เขียนเว็บไซต์
2. รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 ให้มีการสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ภายในเดือน มีนาคม 2566	เพิ่มหัวข้อปัญหาและ อุปสรรคในรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-
3. รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	-รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 ให้มีการสรุปปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	นักทรัพยากรบุคคล	ภายในเดือน มีนาคม 2566	เพิ่มหัวข้อปัญหาและ อุปสรรคในรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	-

เรื่อง การใช้อำนาจ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. มอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	- นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ออกประกาศเรื่องการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม	นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง	ก่อนเดือน มีนาคม 2566	ประกาศเทศบาลตำบลยางคำ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ	การประเมินผลการปฏิบัติงานควรมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานหรือผลงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	เรื่องการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา				
3. การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา อย่างเป็นธรรม				

เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. จัดทำคู่มือเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-เจ้าพนักงานพัสดุเสนอคู่มือเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลยางคำอนุมัติและแจ้งให้ผู้ที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการทราบ -คู่มือระบุถึงขั้นตอนในการขอใช้ การขออนุญาต การขดใช้เมื่อเกิดความชำรุด และการไม่นำไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น	เจ้าพนักงานพัสดุ	ก่อนเดือน มี น า ค ม 2566	ไม่ดำเนินการ	ควรจัดทำคู่มือเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรื่อง การใช้งบประมาณ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.บุคลากรทุกระดับต้องได้รับทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลยางคำ	- ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกระดับทราบ	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิชาการเงินและบัญชี	ก่อนเดือน มี น า ค ม 2565	ประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566	บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางคำ
2.ใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า	- มีแบบสอบถามหลังการจัดกิจกรรมหรือจัดอบรมทุกครั้งเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ประเมิน	- ผู้จัดกิจกรรมหรือผู้จัดอบรม	ตลอดปี งบประมาณ	มีแบบสอบถามหลังการจัดกิจกรรมหรือจัดอบรมทุกครั้ง	นำผลการประเมินจากแบบสอบถามมาสรุปให้ประชาชนทราบ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3.การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และ การตรวจรับพัสดุ มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	-มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ จัดหาพัสดุ -จัดหาพัสดุด้วยราคาที่เป็นไปตาม ระเบียบ -มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ ตรวจรับพัสดุ	-นายกเทศมนตรี -เจ้าหน้าที่พัสดุ -ผู้รับผิดชอบใน การจัดหาพัสดุ -ผู้รับผิดชอบใน การตรวจรับพัสดุ	ตลอดปี งบประมาณ	-มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ จัดหาพัสดุ -จัดหาพัสดุด้วยราคาที่เป็นไป ตามระเบียบ -มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ ตรวจรับพัสดุ	ควรมีการสืบราคา อย่างน้อย 3 แห่ง ก่อน ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ
4.การเปิดโอกาสให้มี การตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน	-ประชาชนสามารถยื่นหนังสือขอ ทราบเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลยางคำได้ และ เทศบาลตำบลยางคำยินดีที่จะ เปิดเผยข้อมูลให้ทราบ -ประกาศเผยแพร่ผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ประชาชนได้รับ ทราบ	-นายกเทศมนตรี ตำบลยางคำ -ปลัดเทศบาล ตำบลยางคำ -เจ้าของเรื่อง	ตลอดปี งบประมาณ	ประกาศเผยแพร่สรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณให้ประชาชน ได้รับทราบในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลยางคำ	ประกาศเผยแพร่ สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ ประชาชนได้รับทราบ ในรูปแบบต่างๆ เช่น นิตยสาร หรือปฏิทิน เป็นต้น

เรื่อง การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง	-ประกาศเรื่องการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน เช่นการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการลงโทษ -การนำผลการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น -สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต โดยผู้ที่พบเบาะแสสามารถร้องเรียน ติดตาม และมั่นใจได้ ถึงกระบวนการที่ตรงไปตรงมา และปลอดภัย	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ต ล อ ต ปีงบประมาณ	การนำผลการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	ให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2566 – 2570)



(นายอัษฎงค์ ไบลาด)

ผู้รายงาน ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



(นายสุระชัย ศิลาศรี)

รับทราบ ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ



(นายวรวุฒิ หล้าทุม)

รับทราบ ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ