

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลยางคำ...อำเภอหนองเรือ...จังหวัดขอนแก่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------|-----------------|--|
| ๑ | เทศบาลตำบลยางคำ | ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) ขององค์กร หรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------|-----------------|--|---|
| ๑ | เทศบาลตำบลยางคำ | ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ๑. เทศบาลตำบลยางคำได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วยนายวรวุฒิ หล้าทุม นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลยางคำ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการเห็นนโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy” จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลยางคำรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลยางคำ มี |   |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <p>คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> |   |
| | | | <p>๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลยางคำ</p> | <p>www.yangkhamlocal.go.th</p> |
| | | | <p>๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook เทศบาลตำบลยางคำ</p> | <p>FB:ประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยางคำ</p> |
| | | | <p>๔. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> | |
| | | | <p>๕. จัดส่งประกาศฯ ให้แต่ละกอง/งานรับทราบ</p> | |
| | | | <p>๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (ครั้งที่ ๑)</p> | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ..... | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....


๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวอิระณัญญ์ แสนแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลยางคำ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายวรุฒิ หล้าทุม)

นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ

ผู้รับรองรายงาน