

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลยางคำ	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) ขององค์กร หรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่ขอรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลยางคำ	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. เทศบาลตำบลยางคำได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วยนายวรวุฒิ หล้าทุม นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลยางคำ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลยางคำรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลยางคำ มี	 

			<p>คุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	 
			๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลยางคำ	www.yangkhamlocal.go.th
			๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook เทศบาลตำบลยางคำ	FB:ประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยางคำ
			๔. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	
			๕. จัดส่งประกาศฯ ให้แต่ละกอง/งานรับทราบ	
			๖. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (ครั้งที่ ๑)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวอิระณัฐ์ แสนแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลยางคำ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายวรุฒิ หล้าทุม)

นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ

ผู้รับรองรายงาน