



ประกาศเทศบาลตำบลยางคำ

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลยางคำ จำนวน ๘ ตำแหน่ง จำนวน ๑๐ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ และ ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๙ โดยรายละเอียดประกอบการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	สำนักปลัด	จำนวน	๑	อัตรา
๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	กองช่าง	จำนวน	๒	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	จำนวน	๑	อัตรา
๒.ตำแหน่ง ภารโรง	สำนักปลัด	จำนวน	๑	อัตรา
๓.ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด	จำนวน	๑	อัตรา
๔.ตำแหน่ง คนงาน	กองช่าง	จำนวน	๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์ และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นกรรมการ...

- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- | | | | |
|---|-----------|-------|---------|
| ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล | สำนักปลัด | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กองคลัง | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | กองคลัง | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | กองช่าง | จำนวน | ๒ อัตรา |

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.จังหวัดขอนแก่น) กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

พนักงานจ้างทั่วไป ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

- | | | | |
|----------------------------|-----------|-------|---------|
| ๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สำนักปลัด | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๒.ตำแหน่ง ภารโรง | สำนักปลัด | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๓.ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | สำนักปลัด | จำนวน | ๑ อัตรา |
| ๔.ตำแหน่ง คนงาน | กองช่าง | จำนวน | ๒ อัตรา |

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.จังหวัดขอนแก่น) กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น โดยสมัครเข้าสรรหาและเลือกสรร ด้วยตนเอง สอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๔๓๔๕-๑๐๔๓ ๐-๔๓๔๕-๑๐๔๔ จำเอกสมพล พุทธะ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๐๘๕๒๑๙๙๐๖

๓.๒ เอกสารหรือหลักฐานการรับสมัครและวิธีการยื่นใบสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอยื่นใบสมัครเข้าสรรหาและเลือกสรร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้นสำหรับการสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้าสรรหาและเลือกสรร ตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลตำบลยางคำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๗) เทศบาลตำบลยางคำ ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุ สามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าใบสมัครและค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร วันทดสอบ และวันประกาศผล

เทศบาลตำบลยางคำ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลยางคำ และทางเว็บไซต์ www.yangkhamlocal.go.th

- วันสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

/สอบพนักงาน...

สอบพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข)
- ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข)
- ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข)
- ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามภาค ผนวก ข)
- ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐

สอบพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ทดสอบความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ทดสอบความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ทดสอบความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

- ทดสอบความรู้ทั่วไป (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ทดสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมในแต่ละภาค โดยจะดำเนินการจัดจ้างเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลยางคำ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลยางคำ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลยางคำ และทาง เว็บไซต์ www.yangkhamlocal.go.th

๘.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินทั้ง ๓ ภาค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลยางคำพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถไขบุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ผู้สอบได้ จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น มีมติเห็นชอบแล้วเท่านั้น

เทศบาลตำบลยางคำ จะดำเนินการในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความโปร่งใส ความเสมอภาคและความเป็นธรรม

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากเทศบาลตำบลยางคำตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลยางคำขอสวนสิทธิ์ในการจัดจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรวิทย์ หล้าทุม)

นายกเทศมนตรีตำบลยางคำ

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยางคำ
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗**

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางสุขาภิบาลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล ซึ่งหมายรวมถึงอนามัยที่เกี่ยวข้องภาวะแวดล้อมทั่วไป อันมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา น้ำสะอาด การจัดและปรับปรุงแหล่งน้ำ ควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ ส่งเสริมให้มีการใช้ส้วมที่ถูกต้องลักษณะ การกำจัดน้ำเสีย การขนถ่ายและทำลายขยะมูลฝอย มูลสัตว์ สิ่งปฏิกูล การจัดให้มีแสงสว่างและการระบาย อากาศ การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม การป้องกันเหตุรำคาญตามหลักสุขาภิบาล การควบคุมสถานที่ผลิตและ จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง การจัดตลาด อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาล อาหาร น้ำ สิ่งปฏิกูลอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมแก่ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปอาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล งานส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข โภชนาการ ซึ่งมีหลักสูตรการกำหนดเวลาศึกษาต่อจาก ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข (พนักงานอนามัย) ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ หรือไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

๗๒. ตำแหน่ง...

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วย ตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียน ใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัด การจัดเก็บภาษี ดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและ หนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

/๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งหน่วยงานพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง เครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

/๔. ตำแหน่ง...

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การติดตั้ง การจำหน่าย น้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และน้ำสำรอง เพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการ ต่างๆ ในยามที่จำเป็น ตลอดจนการควบคุมงบประมาณรายได้ รายจ่าย การจ่ายพัสดุ และทรัพย์สินต่างๆ การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด

/ประเภทพนักงาน...

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย

๒. ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา	๙,๐๐๐.- บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เปิด - ปิด สำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ มิให้สูญหาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา	๙,๐๐๐.- บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. ตำแหน่ง...

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ
๒. ได้รับประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา	๙,๐๐๐.- บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท

๔. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องแรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา	๙,๐๐๐.- บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	๑,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.- บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุ/แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น ได้แก่
 - การควบคุมและป้องกันโรค
 - การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา
๗. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น และอาจจะทดสอบทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ เป็นต้น

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น และอาจจะทดสอบทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ เป็นต้น

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น และอาจจะทดสอบทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ เป็นต้น

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปารวมทั้งการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน
๔. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น และอาจจะทดสอบทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ เป็นต้น

/๕.ตำแหน่ง...

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยปฏิบัติ

- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย

ข. ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยปฏิบัติ

- ภาคปฏิบัติ - การขับรถ และใช้อุปกรณ์ประจำรถ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เบื้องต้น

ค. ภาคความรู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น และอาจจะทดสอบทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ เป็นต้น

๖.ตำแหน่ง ภารโรง
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยปฏิบัติ

- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย

ข. ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยปฏิบัติ

- ทดสอบสมรรถนะร่างกาย
- ทดสอบการใช้เครื่องมือ

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น และอาจจะทดสอบทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ เป็นต้น

๗. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยปฏิบัติ

- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย

ข. ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยปฏิบัติ

๑. สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. พิจารณาจากการทดสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - วิธีการใช้ถังเคมี/น้ำยาดับเพลิง
 - ทักษะพื้นฐานการแบกสายดับเพลิง วิ่งสายดับเพลิง
 - ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น และอาจจะทดสอบทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ เป็นต้น

๘.ตำแหน่ง คนงาน
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยปฏิบัติ

- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย

ข. ภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยปฏิบัติ

- ทดสอบสมรรถนะร่างกาย
- ทดสอบการใช้เครื่องมือ

ค.ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๑๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๑๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๑๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๑๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๑๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น และอาจจะทดสอบทักษะในงาน ที่จะปฏิบัติ เป็นต้น